



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3654

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6741

**Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Βιοϊατρική Μηχανική (Biomedical Engineering)».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
(Συνεδρίαση 117/29-07-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 426/2019 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην επανίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Βιοϊατρική Μηχανική» (Biomedical Engineering), σε εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Ι', άρθρο 55, παρ. 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), (Β' 3585).

2. Τις διατάξεις του κεφ. Δ' (Ένταξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) άρθρο 16 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

4. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 296/17-6-2020) που αφορά στην Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού ΠΜΣ με τίτλο «Βιοϊατρική Μηχανική» (Biomedical Engineering).

5. Την υπ' αρ. 137444/Ζ1/2019 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπι-

στημίου Δυτικής Μακεδονίας» με θητεία τριών (3)ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (προκαλείται για δωρεάν ΠΜΣ), αποφασίζει και εγκρίνει τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Βιοϊατρική Μηχανική» (Biomedical Engineering) ως εξής:

### Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διοργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 το οποίο διέπεται από την εγκριτική απόφαση ίδρυσης του Προγράμματος και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως ισχύει.

Τη Διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

### Άρθρο 2 Αντικείμενο και Στόχοι του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως αντικείμενο την κατανόηση των βασικών διεπιστημονικών αρχών που διέπουν την εν λόγω επιστημονική περιοχή, προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η επικοινωνία επιστημών απ' όλες τις εμπλεκόμενες περιοχές κατά την εφαρμογή καινοτόμων τεχνολογικών λύσεων στην προαγωγή της υγείας.

Οι ειδικότεροι στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

α) η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε επιστημονικές περιοχές, οι οποίες αφορούν την Βιοϊατρική Μηχανική,

β) ο εφοδιασμός αποφοίτων με τις απαραίτητες γνώσεις που απαιτούνται για την ενασχόληση τους με ένα έντονα διεπιστημονικό πεδίο,

γ) η εις βάθος κατάρτιση των εμπλεκόμενων σε θέματα που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις (π.χ. σχεδιασμός/ κατασκευή εμφυτευμάτων) και

δ) η προετοιμασία των φοιτητών για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

## Άρθρο 3

## Μεταπτυχιακός Τίτλος – Έδρα του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Βιοϊατρική Μηχανική» και στην Αγγλική γλώσσα «Master of Science (MSc) in Biomedical Engineering».

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στη Σιαλβέρα 20, Κοζάνη Τ.Κ. 501 00.

## Άρθρο 4

## Όργανα του Προγράμματος

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιοϊατρική Μηχανική» είναι:

Α. Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του ν. 4485/2017:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν έχει προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας από τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ.

Β. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

Η Σ.Ε. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή του Προγράμματος. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεώνεται. Έργο της Σ.Ε. είναι:

- η παρακολούθηση και ο συντονισμός της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
- ο ορισμός του επιβλέποντα και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής κάθε διπλωματικής εργασίας
- η επιλογή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και πιο συγκεκριμένα:
  - α) ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών,
  - β) ο έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
  - γ) ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας,
  - δ) η τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Προγράμματος,
  - ε) η εξέταση και επιλογή των αιτούντων μεταπτυχιακών φοιτητών για την απαλλαγή διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, και

στ) η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Συνέλευση του Τμήματος.

- η διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης της λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

- πάσας φύσεως καθήκοντα τα οποία της έχουν ανατεθεί από την Συνέλευση του τμήματος.

Στη Σ.Ε. συμμετέχει υποχρεωτικά και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει εφόσον προκύψουν ζητήματα της αρμοδιότητάς της και καταθέτει σχετικές εισηγήσεις στην Συνέλευση του τμήματος.

Γ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Μεταξύ των καθηκόντων του είναι να:

- προεδρεύει της Σ.Ε., όντας μέλος Δ.Ε.Π. του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

• εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

• είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

• εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, που θα συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

• συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

• συντάσσει και εισηγείται τον αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελητή χρήση των διαθέσιμων πόρων του.

• εκτελεί όποιες άλλες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

## Άρθρο 5

## Διδακτικό Προσωπικό

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τη διδασκαλία των μαθημάτων αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή υπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας,

2. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή/και άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και

3. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

4. Απαραίτητη προϋπόθεση για την διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου των διδασκόντων (διδακτορικού διπλώματος και του εν γένει ερευνητικού έργου), με αυτό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

5. Η επιλογή των διδασκόντων και η κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Μ.Π.Σ.

6. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέπει παράλληλα κάθε διδάσκοντας είναι τέσσερεις (4).

7. Όλοι οι διδάσκοντες, ανεξαρτήτως του καθεστώτος συνεργασίας τους στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται στην πιστή τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

8. Οι Διδάσκοντες έχουν υποχρέωση για την πιστή και ακριβή τήρηση του προγράμματος και του ωραρίου των παραδόσεων του κάθε μαθήματος, τον έλεγχο της παρουσίας των φοιτητών, τον καθορισμό του περιεχομένου του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, απαραίτητη επικοινωνία με οποιονδήποτε τρόπο με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων που διδάσκουν, την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Ο διδάσκοντας ορίζει την αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα και γραπτώς παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τον τρόπο αξιολόγησης (είτε με την εκπόνηση εργασίας μαθήματος, είτε με εργασία μαθήματος και τελική εξέταση, είτε με τελική εξέταση) πριν από την έναρξη των παραδόσεων.

Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ ο τρόπος βαθμολόγησης προκαθορίζεται, σε συμφωνία με τον Διευθυντή του Προγράμματος.

9. Ο Διευθυντής του Προγράμματος είναι υπεύθυνος για: την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των παραπάνω υποχρεώσεων των διδασκόντων, την υποβολή κατά την έναρξη του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του ωρολόγιου προγράμματος διδασκαλίας, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, την εισήγηση αναθέσεων διδασκαλίας και τυχόν αμοιβών των διδασκόντων, την έναρξη και λήξη των αναθέσεων διδασκαλίας των μαθημάτων ανά εξαμήνο διδασκαλίας προς τη Σ.Ε. και για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, και καθώς ότι άλλο άπτεται των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τον ν. 4485/2019.

10. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τυχόν ανεπάρκεια ή πλημμελής ανταπόκριση στα καθήκοντα του διδάσκοντα, ή μη τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού, αναθέτει στην Σ.Ε. την διερεύνηση του ζητήματος.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία Επιλογής -

##### Κατηγορίες Πτυχιούχων - Αριθμός Εισακτέων

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΠΔΜ, κάθε έτος προκηρύσσει θέσεις για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος).

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων,

τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη από τη Συνέλευση του Τμήματος, κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) με τα παρακάτω κριτήρια (σε παρένθεση φαίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου):

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ%
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10%
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
5	Συστατικές επιστολές	10%
6	Συνέντευξη και λοιπά ακαδημαϊκά κριτήρια	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά, και αυτή αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ που προέρχονται από Τμήματα Μηχανικών, Θετικών Επιστημών, Ιατρικών σχολών, Φυσιοθεραπευτές, Νοσηλευτές και απόφοιτοι ΤΕΦΑΑ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ που προέρχονται από άλλα Τμήματα, αν τεκμηριώνουν πολυετή επαγγελματική εμπειρία καταλλήλου επιπέδου σε σχετικά αντικείμενα. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

1. Οι πτυχιούχοι ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν ισοτιμία του τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο, με την αίτηση εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ.

2. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η καλή γνώση (επίπεδο Β2) Αγγλικών που αποτελούν την γλώσσα διεξαγωγής του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 2 του ν. 4485/2017, που αποδεικνύεται από τα αναγνωριζόμενα από το ΑΣΕΠ πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.



Επικουρικά, η καλή γνώση ξένης γλώσσας μπορεί να τεκμαίρεται από σπουδές στην χώρα της γλώσσας, ή την δημοσίευση σημαντικού αριθμού επιστημονικών εργασιών στη συγκεκριμένη γλώσσα.

3. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά υποψηφιότητας:

- Αίτηση Εισαγωγής στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα
- Επικυρωμένο αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος
- Επικυρωμένο αντίγραφο της Αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίου ή διπλώματος
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή επαγγελματικό φορέα. Οι συστατικές επιστολές πρέπει να είναι υπογεγραμμένες και να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο υπογεγραμμένο από τον αποστολέα.
- Αντίγραφο πιστοποίησης γλωσσομάθειας της αγγλικής και οποιασδήποτε άλλης ξένης γλώσσας (επίπεδο B2).
- Τίτλοι σπουδών, εκτός του βασικού, εάν υπάρχουν.
- Φωτοτυπία διαβατηρίου ή ταυτότητας
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία
- Φωτοτυπίες άλλων εγγράφων τα οποία πιθανά υποστηρίζουν την αίτηση του/της υποψηφίου (επιπρόσθετα προσόντα όπως: δημοσιεύσεις, πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων, κ.λπ.).

4. Στα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται πέραν του βαθμού του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

5. Η Επιτροπή επιλογής διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη.

6. Αρμόδια για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή, είναι η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε., συγκροτείται επιτροπή επιλογής, η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων.

8. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι έχουν γίνει δεκτοί στο πρόγραμμα υποχρεούνται να καταβάλουν το ποσό των της 1ης δόσης των διδασκτρων για την επικύρωση της συμμετοχής τους στο Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων (ανακοίνωση της αποδοχής στο Π.Μ.Σ.). Το ποσό αυτό πληρώνεται έναντι ως μέρος των διδασκτρων. Ο φοιτητής υποχρεούται με την έναρξη κάθε εξαμήνου να καταβάλει τα διδάκτρα του εξαμήνου για την ανανέωση της εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ. Το ποσό αυτό δεν επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν παρακολουθήσει το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή στην πορεία των σπουδών τα ήδη πληρωμένα διδάκτρα επίσης δεν επιστρέφονται και οφείλει όλα τα διδάκτρα των εξαμήνων που παρακολούθησε.

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές πρότερων κύκλων σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΠΔΜ υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

10. Αν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

11. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

12. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, του ν. 4485/2017, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΠΔΜ όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Π.Δ.Μ.

13. Στο Πρόγραμμα μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, χωρίς εξετάσεις ή συνέντευξη:

(α) αριστούχοι και πρωτεύσαντες απόφοιτοι των Πολυτεχνικών τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

(β) υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. που επιλέγουν με γραπτή αίτησή τους το οικείο Π.Μ.Σ και πέτυχαν στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ αλλά και αλλοδαποί υπότροφοι του Ελληνικού Κράτους.

14. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος, αποφασίζει:

για τον αριθμό των περιπτώσεων 13(α) και 13(β), με βάση τη σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

15. Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων που μπορεί να οριστεί κατ' ανώτατο όριο είναι σαράντα (40) άτομα κατ'έτος.

16. Τα τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

17. Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (Μ.Φ.) είναι δυνατόν να ανατίθεται επικουρικό έργο (επιτήρηση εξετάσεων των προπτυχιακών φοιτητών, εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις) και σε κάθε περίπτωση μετά από αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

18. Οι Μ.Φ. συμμετέχουν με εκπροσώπους τους οι οποίοι ορίζονται από τον νόμιμο σύλλογο μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστήμιου Δυτικής Μακεδονίας, στα οποία προβλέπεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

#### Άρθρο 7 Χρονική Διάρκεια

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 98 του ν. 4310/2014 «Ερευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258) και του περ. α της παρ. 11 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της περ. γ του άρθρου 47 του ν. 4025/2011 (Α' 228), της παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 4076/2012 (Α' 159) και της παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4115/2013 (Α' 24), του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023- 2024, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε δίπλωμα μεταπτυχιακό σπουδών (ΔΜΣ) θα είναι συνολικά 18 μήνες (42 διδακτικές εβδομάδες) και κατανέμεται σε 3 περιόδους εκ των οποίων η 3η διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στην διάρκεια αυτή, απαιτείται η συμπλήρωση 6 υποχρεωτικών μαθημάτων, 2 μαθημάτων επιλογής και η εκπόνηση μιας διατριβής.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες για κάθε μάθημα, ανά εξάμηνο. Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική παρακολούθηση οχτώ (8) μαθημάτων συνολικά στα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Και στο τρίτο (3) εξάμηνο σπουδών γίνεται η εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

#### Άρθρο 8 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Πρόγραμμα προσφέρεται στην αγγλική γλώσσα.
2. Η διάρκεια του προγράμματος είναι δεκαοκτώ (18) μήνες (τρία (3) εξάμηνα) και ολοκληρώνεται σε δύο στάδια: (α) το στάδιο διεξαγωγής μαθημάτων (σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα), χειμερινό και εαρινό, και (β) ένα εξάμηνο το στάδιο εκπόνησης, παρουσίασης και εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
3. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες για κάθε μάθημα, ανά εξάμηνο.

4. Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική παρακολούθηση οχτώ (8) μαθημάτων συνολικά στα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Ακολουθεί στο τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο η εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

5. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) επιλογής, στα οποία αποδίδονται διδακτικές μονάδες ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος, ούτως ώστε σε κάθε διδακτικό εξάμηνο να αποδίδονται τριάντα (30) διδακτικές μονάδες.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία έχει χρονική διάρκεια ένα διδακτικό εξάμηνο και λαμβάνει τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες βάσει του απαιτούμενου φόρτου εργασίας.

7. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Αγγλική.

8. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά τη συμπλήρωση των 90 διδακτικών μονάδων (ECTS) από όλα τα εξάμηνα.

9. Το πρόγραμμα μαθημάτων και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του, διανέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές με την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

10. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, μπορεί να αποφασίζει κάθε έτος την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

11. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος, μπορεί να καθορίζει: τον αριθμό των ελάχιστων διδακτικών ωρών ανά εξάμηνο και τον τρόπο αναπλήρωσής τους, τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ., το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το πρόγραμμα εξετάσεων που θα περιλαμβάνει:

- α. ημερομηνία έναρξης εξαμήνου,
- β. ημερομηνία έναρξης κάθε μαθήματος,
- γ. ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος,
- δ. ημερομηνία καταβολής διδάκτρων,
- ε. ημερομηνία λήξης του εξαμήνου.

12. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε 6 υποχρεωτικά μαθήματα, 2 μαθήματα επιλογής, καθώς και η επιτυχής εξέταση της διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Το πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

1η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1st Term)

Τίτλος μαθήματος (Course title)	Τύπος μαθήματος (Course type)	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Επεξεργασία ιατρικού σήματος/εικόνας και Μοντελοποίηση (Biomedical Signal/Image Processing & Modeling)	Υποχρεωτικό (Compulsory)	8
Βιο-Υλικά (Biomaterials)	Υποχρεωτικό (Compulsory)	8
Φαρμακευτική (Νάνο-) τεχνολογία και κοσμετολογία (Pharmaceutical (Nano-) technology & cosmetology)	Υποχρεωτικό (Compulsory)	8
Μηχανική των ιστών (Tissue Biomechanics)	Επιλογής (Elective)	6
Πειραματική Βιοϊατρική Μηχανική (Experimental Biomechanics)	Επιλογής (Elective)	6
Βιο-Πληροφορική (Bioinformatics)	Επιλογής (Elective)	6

2η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2nd Term)

Τίτλος μαθήματος (Course title)	Τύπος μαθήματος (Course type)	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Σχεδιασμός/Βελτιστοποίηση εμφυτευμάτων (Implant design and optimization)	Υποχρεωτικό (Compulsory)	8
Συγγραφή/διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων (Grant Writing & Project Management)	Υποχρεωτικό (Elective)	8
Τρισδιάστατη εκτύπωση βιολογικού υλικού (Bio-printing)	Επιλογής (Compulsory)	6
Βιο-Στατιστική/Ανάλυση μεγάλων δεδομένων (Bio-Statistics/Big data analysis)	Υποχρεωτικό (Compulsory)	8
Βιοαισθητήρες και προηγμένα σήματα (Bio-Sensors & Advanced Biomedical Signals)	Επιλογής (Elective)	6
Θεραπεία υποβοηθούμενη από ψηφικά μέσα (Digital Therapeutics)	Επιλογής (Elective)	6

3η ΠΕΡΙΟΔΟΣ (3rd Term)

Τίτλος μαθήματος (Course title)	Τύπος μαθήματος (Course type)	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	Υποχρεωτικό (Compulsory)	30
ΣΥΝΟΛΟ (total)		30

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Με απόφαση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει στο πρόγραμμα ορίζεται ως Επιβλέπων Καθηγητής. Ο Επιβλέπων Καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης, της καθοδήγησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ταυτόχρονα ορίζονται από τη Σ.Ε. τα άλλα δύο μέλη που θα εξετάσουν τη διπλωματική εργασία του υποψηφίου και εγκρίνεται το θέμα της.

2. Η Συνέλευση του τμήματος εγκρίνει την ανάθεση της διπλωματικής εργασίας στον επιβλέπων καθηγητή και την τριμελή επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής εργασίας, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

3. Η ανάθεση θέματος εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή πρέπει να γίνεται στο Γ' εξάμηνο του κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών. Οι διδάσκοντες, είναι υποχρεωμένοι, στις αρχές του τρίτου εξαμήνου του κάθε κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών, να εισηγηθούν στην Σ.Ε. τα θέματα των μεταπτυχιακών ερ-



γασιών που προτίθενται να επιβλέψουν για τον τρέχοντα κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ.

4. Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή, κατά την διάρκεια εκπόνησης της εργασίας του, αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αλλαγής στην Σ.Ε. η οποία εξετάζει το αίτημα και εισηγείται σχετικές στη Συνέλευση του τμήματος.

5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Κ. υποβάλλει αίτηση ανάθεσης θέματος Δ.Ε. στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ με την υπογραφή του Ε.Κ., για την έκδοση απόφασης ανάθεσης Διπλωματικών Εργασιών από την Σ.Ε σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

6. Η γλώσσα στην οποία θα εκπονηθεί η Δ.Ε., είναι τα Αγγλικά.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας από την Τριμελή Επιτροπή είναι η συμπλήρωση τουλάχιστον του 75% των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων (παρουσία και επιτυχής επίδοση στις εξετάσεις).

8. Ως κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογούνται οι διπλωματικές εργασίες θεωρούνται:

- Η δομή της διπλωματικής δηλαδή: η σαφήνεια, η διατύπωση ορθών επιχειρημάτων, η καλή διασύνδεση των επιμέρους υποεννοιημάτων, η ποιότητα της περιλήψης και η ακρίβεια των παραπομπών.
- Η καλή επισκόπηση της βιβλιογραφίας.
- Ο τρόπος σχεδίασης της έρευνας και ανάλυσης των δεδομένων.
- Ο τρόπος διατύπωσης συμπερασμάτων με γνώμονα τους περιορισμούς της έρευνας.
- Οι προτάσεις για διερεύνηση «ανοικτών» ερωτημάτων και υποθέσεων εργασίας.
- Πόσο το παραχθέν έργο προσεγγίζει αυτό που σχεδιάστηκε αρχικά.

9. Η Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας στην Γραμματεία του ΠΜΣ η οποία πρωτοκολλάται.

10. Ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0-10 και ως κατώτερος προβιβασίμος για την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία το πέντε (5).

11. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, μπορούν να αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή.

#### Άρθρο 10

Αξιολόγηση μαθημάτων, διδασκόντων, φοιτητών, υποδομής Τμήματος

Το πρόγραμμα και οι διδάσκοντες σ' αυτό αξιολογούνται σύμφωνα με το ν. 3374/2005 και τις διαδικασίες της Α.Δ.Ι.Π.. Συγκεκριμένα, από την 8η έως τη 10η εβδομάδα μαθημάτων με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές της ΜΟ.Δ.Ι.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., και με τρόπο που

η Μ.Ο.Δ.Ι.Π. έχει ορίσει. Η αξιολόγηση γίνεται με τρόπο που να διασφαλίζεται η ανωνυμία του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στις αρμοδιότητες της Σ.Ε. περιλαμβάνεται ο καθορισμός διαδικασίας ενσωμάτωσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στην εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. Με την κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής καταθέτει στη γραμματεία του ΠΜΣ και ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

Με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης στο τέλος του κάθε κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ. Η έκθεση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του τμήματος και στη συνέχεια υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Τα περιεχόμενα της έκθεσης αξιολόγησης ορίζονται από την ΑΔΙΠ ή την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 11

Προϋποθέσεις - Υποχρεώσεις για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτείται

- επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Προγράμματος,
- η πραγματοποίηση διπλωματικής εργασίας. Το αντικείμενο της εργασίας αυτής πρέπει να έχει πρωτότυπο χαρακτήρα και τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής χαρακτηριζόμενης ως "Διπλωματική Εργασία".

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι: να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία, να καταβάλουν τις δόσεις των τελών φοίτησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα καταβολών που ανακοινώνεται στην αρχή του Προγράμματος.

3. Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0-10 και ως κατώτερος προβιβασίμος βαθμός για τα μαθήματα θεωρείται το πέντε (5).

4. Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην πρώτη παράδοση του μαθήματος. Οι φοιτητές υποχρεούνται να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης (ν. 3374/2005) βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μεταξύ της 8ης και 10ης εβδομάδας διεξαγωγής του μαθήματος.

5. Για κάθε μάθημα που παρέχεται, προβλέπεται συνεχής αξιολόγηση της απόδοσης του φοιτητή που περιλαμβάνει: ατομικές εργασίες, προφορικές παρουσιάσεις ατομικών εργασιών, ομαδικές εργασίες, τεχνικές εκθέσεις καθώς και συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις.

6. Εάν κάποιος φοιτητής αποτύχει στις εξετάσεις έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει τις εξετάσεις του μαθήματος έως και 2 φορές.

7. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο φοιτητής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος (άρθρο 34, παρ. 6, ν. 4485/2017). Από την επιτροπή εξαιρείται

ο υπεύθυνος για την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

8. Εάν ο φοιτητής απορριφθεί στο στάδιο της διπλωματικής εργασίας τότε έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης, μετά από εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή του παρέχεται χρόνος 3 μηνών. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος και δεν του απονέμεται το Μ.Δ.Ε.

9. Με την ολοκλήρωση των μαθημάτων οι φοιτητές εκπονούν την διπλωματική τους εργασία, την οποία υποχρεούνται να υποβάλουν στο τέλος του 4ου εξαμήνου (προθεσμία που δύναται να παραταθεί ανά περίπτωση).

10. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του Προγράμματος και να έχει αποκτήσει το Δ.Μ.Σ. το αργότερο μέχρι το τέλος του 6ου εξαμήνου από την πρώτη εγγραφή του στο Πρόγραμμα.

11. Η τελική βαθμολογία του Δ.Μ.Σ. θα προκύπτει από αλγόριθμο [βαθμός πτυχίου:  $\Sigma(\sigma.\beta) \times (\beta.\mu.) / \Sigma(\sigma.\beta)$ ] που θα συνεκτιμά: (1) τη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος.  $[\Sigma(\beta.\mu.)]$ , (2) τη βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας και (3) τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναλογούν σε κάθε επιμέρους βαθμό και καθορίζουν το συντελεστή βαρύτητας (σ.β). Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. θα είναι περιγραφική και σε παρένθεση θα αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Άριστα (8,5-10,0), Λίαν Καλώς (6,5-8,4) και Καλώς (5,0-6,4). Προβιβάσιμος βαθμός στις εξετάσεις των μαθημάτων του Δ.Μ.Π.Σ. και της διπλωματικής εργασίας ορίζεται ο μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

12. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., απονέμεται ΜΔΕ. Η απονομή των τίτλων σπουδών πραγματοποιείται εντός του επόμενου εξαμήνου από την περάτωση των σπουδών στον ελάχιστο χρόνο διάρκειάς τους. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος.

13. Πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται μόνο ένα και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του Μ.Δ.Ε. δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα πιστοποιητικά / αντίγραφα διπλώματος επιθυμεί, εφόσον καταβάλει παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του σχετικού Οργάνου του ΠΔΜ.

14. Το Μεταπτυχιακό Μ.Δ.Ε. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

15. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται σύμφωνα με το τελετουργικό που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και στο απονεμόμενο δίπλωμα επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος για το οποίο ισχύουν τα οριζόμενα από τον ν. 3374/2005.

## Άρθρο 12

### Αναστολή Σπουδών - Διαγραφή

1. Παρέχεται η δυνατότητα αναστολής σπουδών από την Σ.Ε. μόνο στην περίπτωση τεκμηριωμένου αιτήματος για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους. Επειδή το συγκεκριμένο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών προκηρύσσεται ανά έτος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές στους οποίους θα δοθεί αναστολή σπουδών στο πρώτο ή στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης θα συνεχίσουν τις σπουδές τους με την επόμενη ομάδα των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα επιλεγθούν για τον επόμενο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών. Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο.

2. Η αδικαιολόγητη απουσία των φοιτητών πέραν των τριών (3) απουσιών συγκεκριμένου μαθήματος έχει ως συνέπεια την υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την παρακολούθηση μαθήματος σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο.

3. Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ή ελλιπούς φοίτησης σύμφωνα με τα παραπάνω, ο φοιτητής διαγράφεται. Στην περίπτωση αυτή τα καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

4. Διαγραφή μπορεί να επέλθει:

- κατόπιν αίτησης και υπεύθυνης δήλωσης του Μ.Φ.,
- στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης των σπουδών εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων και βάσει των προϋποθέσεων που τίθενται από τον κανονισμό του Προγράμματος,
- στην περίπτωση σοβαρού παραπτώματος. Σε κάθε περίπτωση, η διαγραφή πραγματοποιείται με απόφαση της Σ.Ε. και εκδίδεται πιστοποιητικό διαγραφής καθώς και πιστοποιητικό παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία ο ΜΦ έχει εξεταστεί επιτυχώς.

## Άρθρο 13

### Δωρεάν Φοίτηση -

### Χορήγηση Υποτροφιών Αριστείας

1. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).

2. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

3. Για την εφαρμογή της δωρεάν φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα, υπεύθυνη είναι η Επι-



τροπή Αξιολόγησης, την οποία ορίζει η Συνέλευση του τμήματος με την έναρξη του κάθε κύκλου μεταπτυχιακού προγράμματος.

4. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και εγγραφής των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος.

5. Δεν δικαιούνται απαλλαγή των διδάκτρων φοίτησης, μεταπτυχιακοί φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

6. Εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα, το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες επίδοσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος, από χορηγίες ή προκηρύξεις υποτροφιών από τον Ειδικό Λογαριασμό, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή το Π.Μ.Σ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται από την Σ.Ε. και για τη χορήγηση των υποτροφιών αυτών απαιτείται: Ο μέσος όρος επίδοσης στα μαθήματα του Προγράμματος να είναι τουλάχιστον 8,00. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας (απόκλιση έως 0,09) θα συνεκτιμώνται: α. Η προσφορά στις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, β. Εργασίες δημοσιευμένες σε επιστημονικά περιοδικά, γ. Κοινωνικά κριτήρια, όπως π.χ. πολύτεκνος κ.λπ. Σκοπός των υποτροφιών είναι η επιβράβευση των καλύτερων φοιτητών η οποία προβλέπεται να δημιουργήσει κίνητρα ανταγωνισμού και να συμβάλει σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος με τη συνεχή διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών φοιτητών.

7. Ανά περίπτωση, ενδέχεται να παρέχεται σε φοιτητές η δυνατότητα λήψης ανταποδοτικής υποτροφίας, μέσω συνεργασιών με εταιρίες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή την Συντονιστική του Επιτροπή.

#### Άρθρο 14

##### Διάφορες παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητική ταυτότητα (πάσο) καθώς και την χρήση οποιοδήποτε υποδομών, λογισμικού κ.λπ. που ανήκει στο Ίδρυμα, αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκπαίδευσής τους στο πλαίσιο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

#### Άρθρο 15

##### Ορκωμοσία Μεταπτυχιακό Δίπλωμα

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που έχει εκπληρώσει όλες της ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις προς το Π.Μ.Σ., μπορεί να προχωρήσει στην τελετή ορκωμοσίας, μετά την κατάθεση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. της σχετικής αίτησης και των υπολοίπων δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών. Η ημερομηνία της ορκωμοσίας αποφασίζεται από την ΣΕ του Προγράμματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος. Η τελετή ορκωμοσίας ακολουθείται όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., απονέμεται Μ.Δ.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Ο κάτοχος του Μ.Δ.Ε. δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

#### Άρθρο 16

##### Διαδικασίες αναθεώρησης του Προγράμματος

Η αναθεώρηση ενός Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται για κάθε νέο κύκλο του προγράμματος με πρόταση του Διευθυντή του Προγράμματος, μετά από απόφαση της Σ.Ε., που υποβάλλεται προς την Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση.

Μετά από αυτή (την έγκριση) υποβάλλεται στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής για γνωμοδότηση και, ακολούθως, υποβάλλεται στην Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για έγκριση.

#### Άρθρο 17

##### Τροποποίηση Κανονισμού

Οι διατάξεις και τα Άρθρα του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Προγράμματος και κατόπιν απόφασης της Σ.Ε.

#### Άρθρο 18

##### Πειθαρχικά παραπτώματα

Φοιτητής/τρια του ΠΜΣ διαγράφεται από το ΠΜΣ σε περίπτωση διαπίστωσης λογοκλοπής στην μεταπτυχιακή εργασία. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα και την αντιμετώπισή τους ισχύουν οι διατάξεις που προβλέπονται στον εσωτερικό Κανονισμό του Ίδρυματος.

#### Άρθρο 19

##### Ισχύς του κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την έγκριση του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 20

##### Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Βιοϊατρική Μηχανική» κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017).

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Βιοϊατρική Μηχανική», του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και Βιομηχανικού Σχεδιασμού ΤΕ του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, συνεχίζουν έως την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών τους στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. 2 του ν. 4610/2019, και λαμβάνουν τον αντίστοιχο τίτλο σπουδών Τμήματος Πανεπιστημίου.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συ-

γκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδασκτρων πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 30 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

