



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Κοζάνη, 18/7/2014
Αρ. Πρωτ. 5721

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Σύμφωνα με την απόφαση 233/18-7-2014 της Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, η επιλογή του προσωπικού για επιμόρφωση μέσω του προγράμματος Erasmus+ οργανώνεται κατά τρόπο που να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας, εκτελείται με τρόπο δίκαιο, παρουσιάζει συνοχή και είναι δεόντως τεκμηριωμένη. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Ε.Μ.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ERASMUS

Οι επιχορηγήσεις χορηγούνται στο προσωπικό του Ιδρύματος, για πραγματοποίηση περιόδου επιμόρφωσης:

1. σε Πανεπιστήμια τού εξωτερικού ανεξάρτητα από το αν υπάρχει Διμερής Συμφωνία με το Π.Δ.Μ. και αν τα Ιδρύματα Υποδοχής είναι κάτοχοι του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus
2. σε επιλέξιμες επιχειρήσεις [«κάθε δημόσια ή ιδιωτική επιχείρηση που είναι ενεργή στην αγορά εργασίας ή στα πεδία της εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή νεολαίας..»] (Οδηγός Προγράμματος Erasmus+)

Ο δικαιούχος θα πρέπει να πληροί τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κινητικότητα του προσωπικού για επιμόρφωση, όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό προγράμματος ERASMUS+. Συγκεκριμένα:

- 1) Ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
- 2) Ο δικαιούχος
 - a. Να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+
 - b. Υπήκοος άλλων χωρών εργαζόμενος στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα όπου εργάζεται
- 3) Δίδεται προτεραιότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (οι οποίοι λαμβάνουν επιπρόσθετη χρηματοδότηση)
- 4) Επιδιώκεται η ισότητα των ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών
- 5) Λαμβάνεται υπόψη η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα
- 6) Δεν αποκλείεται συστηματικά καμία ροή προς κανένα Ίδρυμα – εταίρο και κανένα επίπεδο
- 7) Οι εταίροι να έχουν συμφωνήσει εκ των προτέρων για το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα παρακολουθήσει ο δικαιούχος, το οποίο θα πρέπει να υπογραφεί από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.

Εξαιτίας του γεγονότος ότι ο αριθμός των μελών του Προσωπικού που θα μετακινηθούν συνδέεται άμεσα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση ανά ακαδημαϊκό έτος, οι υπάλληλοι δικαιούνται μετακίνηση για επιμόρφωση μια (1) φορά κατ' έτος και για μια (1) εβδομάδα. Εξαιρείται από αυτό και επιπλέον δίνεται δυνατότητα για περισσότερες της μιας μετακινήσεις και προτεραιότητα, **εφόσον επαρκεί η διατιθέμενη χρηματοδότηση στο Π.Δ.Μ.**, στο προσωπικό του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Το προσωπικό αυτό δεν κατατάσσεται σε πίνακα επιλογής, και ιδιαίτερα σε ειδικές περιπτώσεις, όπου το Ίδρυμα υποδοχής διοργανώνει και καλεί σε συνάντηση το διοικητικό προσωπικό των εταίρων του (staff week) και κυρίως, όπως συχνά αναφέρεται, τα μέλη των γραφείων Διεθνών Σχέσεων.

Πρόσθετα κριτήρια συμμετοχής:

- 1) Μετακίνηση με σκοπό την επιμόρφωση δικαιούνται μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ιδρύματος, μέλη του Διδακτικού Προσωπικού, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ.
- 2) Προτεραιότητα έχουν τα μέλη του προσωπικού του Π.Δ.Μ. τα οποία συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού ατόμων
- 3) Τα μέλη του προσωπικού δεν έχουν δικαίωμα μετακίνησης για δύο συνεχόμενα έτη.

Κατ'εξαιρέση, όλοι οι αιτούντες, είναι δυνατό να μετακινηθούν σε δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη, εφόσον οι διατιθέμενες θέσεις δεν καλύπτονται από τις αιτήσεις και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο οικονομικό υπόλοιπο στον προϋπολογισμό του ΠΔΜ.

- 4) Επιτρέπεται η συμμετοχή μελών του διδακτικού/ διοικητικού για επιμόρφωση στο πρόγραμμα Erasmus+ χωρίς υποτροφία (zero grant)
- 5) Για να γίνει οποιαδήποτε μετακίνηση ο υποψήφιος προς μετακίνηση θα πρέπει να γνωρίζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στο Πανεπιστήμιο υποδοχής ή αγγλικών.
- 6) Για κάθε μετακίνηση διοικητικού υπαλλήλου θα πρέπει να υπάρχει σαφής τεκμηρίωση της **συνάφειας** του αντικειμένου εργασίας του με την προς επιμόρφωση μετακίνησή του στο Ίδρυμα υποδοχής (μετακίνηση σε όμοιο ή παρόμοιο τμήμα).
- 7) Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού μετακινούνται πρωτίστως με staff week («Εβδομάδες» Επιμόρφωσης διοργανωμένες από τα Ιδρύματα Υποδοχής). Όταν η μετακίνηση για επιμόρφωση αφορά σε staff week, ο υποψήφιος θα πρέπει να γνωρίζει αγγλικά. Σημειώνεται ότι η πλειονότητα τέτοιων διεθνών συναντήσεων γίνεται στα αγγλικά, εκτός από τις περιπτώσεις που οι διοργανωτές ενημερώνουν για κάτι διαφορετικό.
- 8) Υπάλληλοι αποσπασμένοι από άλλη υπηρεσία στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας μετακινούνται με χαμηλή προτεραιότητα, δεδομένου ότι η προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμά μας είναι μικρότερη. Καθίσταται σαφές ότι,

εφόσον εγκριθούν περίοδοι μετακίνησης αποσπασμένου υπαλλήλου, η περίοδος μετακίνησης θα πρέπει να εμπίπτει στο χρονικό διάστημα για το οποίο είναι σε ισχύ η απόσπαση.

Κριτήρια επιλογής/ Μοριοδότηση

Το προσωπικό του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων μετακινείται κατά προτεραιότητα και δεν εντάσσεται στον αξιολογικό πίνακα του προσωπικού.

Η μοριοδότηση των προσόντων του προσωπικού προκειμένου να συμμετάσχει στην κινητικότητα Erasmus για επιμόρφωση, έχει ως εξής:

1. Υπάλληλοι που μετακινούνται για πρώτη φορά **(30 μόρια)**
2. Υπάλληλοι που έχουν πιστοποιημένα επαρκή γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής **(25 μόρια)** ή αγγλικών **(15 μόρια)** **(Μέγιστο άθροισμα ΜΟΡΙΩΝ 40)**
3. Συνάφεια αντικειμένου εργασίας **(20 μόρια)**
4. Υπάλληλοι που είναι υψηλότερα στη διοικητική ιεραρχία
 - a. προϊστάμενος γενικής διεύθυνσης, **10 μόρια**
 - b. προϊστάμενος διεύθυνσης, **6 μόρια**
 - c. προϊστάμενος τμήματος, **3 μόρια**
 - d. υπάλληλος **1 μόριο**

Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Π.Δ.Μ., μετά από σχετική εισήγηση του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Η Υπεύθυνη του Γραφείου
Διεθνών Σχέσεων & Ευρωπαϊκών
Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Χριστίνα Πεταλωτή

